

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № 01/04/20

МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 10 по Солнечному бульвару г. Калуги

г. Калуга

от 01 апреля 2020 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Калуга, Солнечный бульвар, д. 10 в виде, множества лиц, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «УК «Губерния», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Светланы Сергеевны Куликовой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, проведенного в форме заочного голосования, протокол от 19 марта 2020 г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Калужской области.

2. Цель и предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Собственники передают управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств собственников в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, обеспечения надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме (состав общего имущества м.к.д. в Приложении № 1), а также оказывать содействие в предоставлении коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме на основании прямых договоров, заключенных между собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме и ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственников, обязуется оказывать услуги, указанные в Приложении № 3 к настоящему договору и выполнять работы по надлежащему

управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: **г. Калуга, Солнечный бульвар, д. 10**, оказывать содействие в предоставлении коммунальных услуг собственникам, а также членам семьи Собственников нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений (далее Пользователи), осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность в границах эксплуатационной ответственности согласно Акту о границах эксплуатационной ответственности сторон (**Приложение № 2**).

2.3. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес многоквартирного дома: **г. Калуга, Солнечный бульвар д. 10**;
- б) номер технического паспорта _____;
- в) год подстройки – 2019 г.;
- г) этажность: 20 этажей;
- д) количество квартир: 414 квартир;
- е) общая площадь 33624,5 кв.м., в том числе:
 - жилые помещения (площадь квартир): 17512,5 кв.м, в том числе жилая площадь 17512,5 кв.м;
 - не жилые помещения: 1205,4 кв.м;
 - места общего использования: 6572,9 кв. м.
- ж) степень износа по данным государственного технического учета _____ % на _____ г.;
- з) год последнего комплексного капитального ремонта - нет;
- и) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу - не имеется;
- к) правовой акт о признании дома ветхим - не имеется;
- л) до постановки на кадастровый учет в состав общего имущества включается придомовая территория согласно техническому паспорту на домовладение;
- м) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома после постановки его на кадастровый учёт _____ кв. м;
- н) дата присвоения кадастрового номера земельного участка кадастровый номер земельного участка _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, в интересах Собственников, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда по перечню, объему услуг, работ и условиям их выполнения, согласно **Приложения № 2** к настоящему договору, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки.

3.1.3. Производить начисление, сбор, расщепление и перерасчет платежей Собственников за содержание и текущий ремонт, общедомовые коммунальные и прочие услуги, а также платы за управление

Многоквартирным домом с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.1.4. Обеспечить доставку Собственникам и Пользователям платежных документов не позднее 10 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.5. Принимать от Собственников плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, общедомовые коммунальные и другие услуги по Договору с уполномоченными организациями. Принимать плату за содержание, текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление Многоквартирным домом, общедомовые коммунальные и другие услуги по настоящему договору от всех Пользователей жилых помещений.

3.1.6. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и Пользователей, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от ранее управляющей организации либо Собственников, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием данных документов.

3.1.8. По решению Собственников обеспечивать изготовление технической документации по многоквартирному дому при её отсутствии на момент заключения договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются Управляющей организацией Собственниками помещений.

3.1.9. Производить осмотры общего имущества многоквартирного дома, в том числе находящегося в жилых и нежилых помещениях, подготовку к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, рекомендованные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Направлять Собственникам предложения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, которое должно содержать: срок начала ремонта, необходимый объем работ, стоимости работ, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта.

3.1.11. Выполнять текущий ремонт общего имущества в объёмах и сроки, определённые решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока действия настоящего договора, в пределах, накопленных на счёте Управляющей организации средств, перечисленных Собственниками на текущий ремонт.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников и Пользователей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. В установленные действующим законодательством сроки информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственников и Пользователей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно, согласно **Приложению № 4** настоящего Договора. Обеспечить Собственников и Пользователей информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на информационных стендах подъездов домов.

3.1.14. Осуществлять учёт зарегистрированных граждан в жилых помещениях Собственников и вести приём документов на регистрацию граждан по месту жительства и по месту фактического пребывания. Обеспечить по требованию Собственников и Пользователей выдачу в день обращения справки установленного образца, выписку из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

3.1.16. Согласовать с Собственником и Пользователем время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.17. По требованию Собственников и Пользователей производить сверку платы за предоставляемые услуги и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления потребителю платежей с учетом соответствия качества предоставляемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам и договору, а также правильность начисления установленных федеральными законами и договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.18. Производить уборку мест общего пользования только на основании принятого решения собственниками с утверждением соответствующего тарифа.

3.1.19. На основании заявки Собственников либо Пользователей направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.20. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственников и Пользователей помещений (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без их письменного разрешения или наличия иного законного основания.

3.1.21. Представлять интересы Собственников помещений в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.22. Предоставлять Собственникам или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания, текущего ремонта общего имущества.

3.1.23. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме посторонними лицами без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средствами, поступившими на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, распоряжаться в соответствии с решением общего собрания собственников.

3.1.24. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, а также размещает указанный отчет в сети Интернет. В отчете указываются: соответствие фактического перечня, количества и качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать от собственников и пользователей внесения платы за потребленные общедомовые жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.3. Требовать от Собственников либо Пользователя полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае невыполнения последними обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.4. Требовать платы от Собственников с учетом прав и обязанностей, возникающих из отношений социального найма.

3.2.5. Требовать оплаты за выполнение работ по предписаниям жилищной инспекции, прокуратуры, административной комиссии.

3.2.6. На основании решения собственников распределять расходы по содержанию сетей ХВС, ГВС, ЭЭ в полном объеме пропорционально площади, занимаемой собственниками и нанимателями.

3.2.7. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание, текущий ремонт общего имущества собственников Многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества и сметы расходов на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений.

3.2.8. Средства Собственников, оплаченные на проведение текущего ремонта хранить на своих счетах и расходовать по решению общего собрания Собственников, за исключением работ, связанных с устранением аварийных работ и проведение следующих мероприятий:

- Замена запорной арматуры на сетях дома, поверка общедомовых приборов учета, поверка и замена расходных измерительных приборов, проведение экспертиз и заключений, освидетельствование лифтового оборудования, ремонт лифтового оборудования, страхование лифтов, проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону, ремонт системы пожаротушения и дыма удаления, замена насосов и насосных станций.

3.2.9. По согласованию с членами Домового совета использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а также для приема собственников МЖД представителями Управляющей организации. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

3.2.10. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием или Советом дома (наделённым соответствующими полномочиями), если необходимость их проведения обусловлена:

- устранением угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений;
- предписаниями Государственной жилищной инспекции, прокуратуры, судебными решениями;
- ходом подготовки к отопительному периоду. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от собственников на текущий ремонт общего имущества, а в случае недостаточности таковых управляющая организация вправе выставить собственникам и нанимателям недостающую сумму дополнительно, пропорционально занимающей площади. О выполнении таких работ управляющая организация обязана проинформировать собственников путем вывешивания уведомления на информационных досках или входных дверях каждого подъезда.

3.2.11. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

3.2.12. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случаях и порядке, установленном Правительством РФ.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.3.3. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. В случае невнесения в установленный срок платы за коммунальные услуги уплачивать Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Собственника и Потребителей от внесения платы за коммунальные услуги.

3.3.4. Решением общего собрания назначить уполномоченное лицо на осуществление взаимодействия с Управляющей организацией и контроля исполнения ею своих обязательств.

3.3.5. В 30-тидневный срок с момента получения от Управляющей организации предложения о проведении какого либо ремонта – собственникам необходимо принять решение на общем собрании о проведении данного ремонта, о сроке его начала, о необходимом объеме работ, о стоимости материалов, о порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта. Решение Собственников, оформленное в виде протокола общего собрания направить в адрес Управляющей организации.

3.3.6. На общем собрании собственников рассматривать предложения управляющей организации, указанные в п. 3.2.7. настоящего договора, и принимать решение об утверждении размера платы, либо отклонении предложения Управляющей организации. Решение Собственников, оформленное в виде протокола общего собрания направить в адрес Управляющей организации.

3.3.7. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов, а в случае непредставления такой информации и возникновения аварийной ситуации в помещении, возместить причиненный ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу.

3.3.8. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником сроки представить в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у Собственников, заключивших настоящий Договор, однократно. Все последующие копии свидетельства представляются по соглашению Сторон. При продаже (мене, дарении и т.п.) помещения извещать Управляющую организацию о смене Собственника.

3.3.9. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования

с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды).

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

к) не допускать сброса строительных и бытовых отходов в систему канализации.

3.3.10. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за управление Многоквартирным домом, содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.11. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.12. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение

собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.28. настоящего Договора.

3.4.6. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора и порядок расчетов

Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества дома рассчитывается пропорционально общей площади помещения, в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Договору. Изменение размера оплаты производится на основании решения собственников или изменения тарифа, устанавливаемого органами государственной или муниципальной власти.

4.1. Цена Договора включает в себя плату, установленную п.4.2. и 4.3. настоящего Договора.

4.2. Плата за содержание и ремонт помещения включает в себя плату:

- за содержание конструктивных элементов здания;
- за содержание инженерных сетей здания
- за содержание придомовой территории;
- за уборку в подъездах, согласно утвержденному графику уборки, Приказу Госстроя РФ от 22.08.2000 № 191 «Об утверждении рекомендаций по нормированию материальных ресурсов на содержание и ремонт жилого фонда»;
- за освещение помещений общего пользования;
- за управление жилым фондом;
- за услуги расчетно-кассового центра;
- за техническое обслуживание имеющихся внутридомовых коммуникаций, в том числе системы пожарной безопасности.
- за ремонт конструктивных элементов жилых зданий;
- за ремонт имеющихся внутридомовых коммуникаций

Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (устанавливается по тарифам в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления или решением общего собрания Собственников).

4.3. Размер платы за общедомовые коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченным органом.

4.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и общедомовые коммунальные услуги вносится Собственниками не позднее 25 числа месяца следующего за истекшим на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией или уполномоченной организацией, осуществляющей расчетно-кассовое обслуживание.

4.5. Неиспользование Собственниками и Пользователями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан

внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Расчетным периодом для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается календарный месяц.

4.7. В выставляемом с помощью системы ЕРЦ по поручению Управляющей организации платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных общедомовых коммунальных услуг; установленные тарифы на общедомовые коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета; задолженности Собственников, поквартирно, по оплате общего имущества многоквартирного дома и общедомовых коммунальных услуг свыше трех месяцев.

4.8. Изменение размера платы за оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, не производится в случае, если это связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.9. В случае, если собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании будет принято решение об установлении иного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, либо о дополнительной оплате текущего ремонта, либо иных работ, оплата вносится Собственниками и нанимателями в размерах и сроки, определённые решением общего собрания собственников многоквартирного дома и дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.10. Сумма начисленных в соответствии с п. 3.2.4., 3.3.3. настоящего Договора пеней указывается отдельной строкой в платежном документе

4.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на жилищные и коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Калужской области.

4.12. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб Собственникам, Пользователям, либо общему имуществу, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).
- нарушения Собственниками п.п.3.3.6. и 4.9. настоящего договора.

- действий (обстоятельств) непреодолимой силы, независящей от сторон (форс-мажор).

5.3. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома и непринятии Собственниками решения по восстановлению его технических характеристик, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок изменения и расторжения Договора.

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.1.1. Если решением Собственников на общем собрании работа Управляющей организацией признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится письменное предупреждение с изложением обоснований и даётся один месяц для улучшения работы, устранения указанных в письменном предупреждении недостатков.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.2. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственников в случае:

- по решению общего собрания Собственников в случае невыполнения предупреждения, вынесенного в соответствии с п.6.1.1. настоящего договора, с письменным уведомлением об этом Управляющей организации не позднее, чем за тридцать дней до расторжения договора;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за один месяц до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

6.1.3. По соглашению Сторон.

6.1.4. В судебном порядке.

6.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

6.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через один месяц с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

6.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственников должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

6.5. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 дней до его прекращения обязана передать техническую документацию (базы данных) на Многоквартирный дом и иные

связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, а в отсутствие таковых - любому собственнику на хранение.

6.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

6.7. Расторжение Договора не является для Собственников основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.8. В случае переплаты Собственниками средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственников о сумме переплаты. Получить от Собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

6.9. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственниками или иным Пользователями в течение двух недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

7.3. Собственник муниципального имущества переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями Собственника (нанимателями), в части своевременной оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также оплаты общедомовых коммунальных услуг.

7.4. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Подписанием настоящего договора Собственник даёт согласие на обработку Управляющей организацией персональных данных (фамилия, имя, отчество; адрес помещения, находящегося в собственности; год, месяц, дата и место рождения; адрес; семейное положение; профессия).

В целях исполнения настоящего договора Собственник не возражает против передачи вышеуказанных персональных данных третьим лицам (специализированным организациям) в целях начисления, приема и обработки платежей за жилищно-коммунальные и иных услуг, а так же определенному кругу лиц: судам общей юрисдикции, мировым судьям, управлениям ФССП, органам местного самоуправления: управлению социальной защиты, органам опеки и попечительства, управлению городского хозяйства города Калуги и др. государственным образовательным учреждениям (детским домам) и др. учреждениям, действующим в интересах детей, недееспособных лиц и др.

8. Форс-мажор

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства,

в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на три года и вступает в действие с **«01» апреля 2020 г.**

9.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены данным Договором. Количество пролонгаций – не ограничено.

9.3. Управляющая организация приступает к исполнению своих обязательств в сроки, указанные в п. 9.1. - с момента подписания настоящего договора с первым Собственником, при наличии кворума общего собрания, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, оформленного протоколом общего собрания.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Состав общего имущества к многоквартирному дому и имущества, не являющегося общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками.
3. Перечень и состав работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
4. Предельные сроки устранения аварийных ситуаций в многоквартирном доме.
5. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения.
6. Периодичность плановых и частичных осмотров элементов и помещений общего имущества.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация

ООО «УК «Губерния»

Юридический адрес: 248029, г. Калуга, ул. Карачевская, д. 19, к. 2

Фактический адрес: 248030, г. Калуга, ул. Суворова, д. 71А, оф. 121

ОГРН 1184027014423

ИНН 4028067718

КПП 402801001






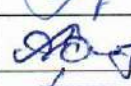

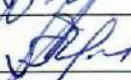



Генеральный директор ООО «УК «Губерния»


С. С. Куликова

« 20 » марта 2020 г.

М.П.

СОБСТВЕННИКИ:

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений кв. м.	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
1	Иванов Иван Иванович	№ 3	4,6 кв. м	акт приема-передачи от 31.01.2020	
2	Иванов Иван Иванович	№ 4	3,2 кв. м	акт от 31.01.20	
3	Колесников	кв 7	52,9	акт 31.01.20	
309	Басова И.В.	309	47,9		
5	Наумов Д.Д.	399	50,3		
6	Сидорова И.С.	145	46,0	акт. от 11.02.20	
7	Колбаева Т.М.	369	50,8		
8	Осипов А.И.	182	36,0		
9	Бельмина А.А.	330	37,2		
10	Басова	159	54,9		
11	Трохарева Е.А.	200	45,8		

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещени й	Площадь помещени й кв. м.	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
12.	Сверникова О.В.	90	35,4.		✓
13.	Брилева Н.Н.	180	46,2.		Том
14.	Арсенкина С.В.	54.	39,2.		✓
17.	Садоронов Н.Н.	282.	36,4.		✓
16.	Курьянов В.И.	298.	37,1.		✓
17.	Лаврова А.А.	162.	36,9.		✓
18.	Кудряшова А.В.	116.	61,6.		✓
19.	Шерокова М.В.	41.	35.		✓
20.	Королев Н.И.	353.	51,4.		✓
21.	Канель В.А.	289.	48,2.		✓
22.	Алексеев И.А.	404.	50,1.		✓
23.	Скрибунцов О.В.	363.	51,5.		✓
24.	Лобуров А.Р.	242.	36,8.		✓
25.	Каранов Н.Н.	43.	52,8.		✓
26.	Крарев А.Н.	344.	51,0.		✓
27.	Артемова Н.Н.	370.	36,9.		✓
28.	Свищев В.И.	172.	36,8.		✓
29.	Давыдов В.С.	244.	48,1.		✓
30.	Алексеев Р.Г.	16.	42,0.		✓
31.	Смирнов А.С.	306.	29,6.		✓
32.	Смирнова Е.В.	305.	30,6.		✓
33.	Елисеева Е.С.	97.	47,2.		✓
34.	Ковалева О.А.	255.	39,7.		✓
35.	Аковенко С.И.	256.	30,0.		✓
36.	Пашини А.И.	175.	46,2.		✓
37.	Чертова А.А.	241.	30,1.		✓
38.	Аврамеева А.С.	241.	30,1.		✓
39.	Красильников Р.А.	234.			✓
40.	Иванов Е.И.	220.	58,1.		✓
41.	Кузнецов А.В.	195.	49,8.		✓
42.	Кузнецов А.В.	196.	30,6.		✓
43.	Манасеев И.В.	12.	82.		✓
44.	Лозов А.И.	329.	51.		✓
45.	Митрофанов К.В.	148.	30.		✓
46.	Одородова О.С.	232.	36,3.		✓

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещени й	Площадь помещени й кв. м.	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
47	Климова Е.В.	265	30,8		
48	Лущина Я.В.	214	54,7		
49	Самойлов Р.Д.	359	52		
50	Беларов К.Д.	314	47,9		
51	Сорокина И.С.	345	40,1		
52	Мальцев Л.П.	209	57,7		
53	Анчинов Е.С.	94	25,5		
54	Медрохов Р.И.	59	52,8		
55	Миронова А.Р.	400	36,7		
56	Гришина Е.А.	343	51,4		
57	Козубова Ю.Н.	248	36,6		
58	Кудрякова Е.У.	56	68,4		
59	Серебряная Л.М.	143	34,7		
60	Рябенцева Д.И.	11	52,7		
61	Смирнова И.В.	105	47,1		
62	Сарамакская В.А.	103	34,9		
63	Селезнева Р.В.	355			
64	Селезнева М.А.	356			
65	Аверина Е.В.	240	33,7		
66	Фролова А.У.	354	50,9		
67	Починкина И.	273	36,5		
68	Починкина А.Т.	130	36,2		
69	Малова Л.В.	134	36,2		
70	Крико М.В.	391	40,6		
71	Терина Р.М.	235	30,8		
72	Чернышев К.Р.	378	51,4		
73	Железова О.С.	35	53,1		
74	Кудрякова И.А.	10	30,1		
75	Смирнова Ю.Н.	294	48,1		
76	Кисель Н.Ю.	364	50,7		
77	Кудрякова Т.В.	293	38,1		
78	Лавочкина А.А.	106	35,5		
79	Жариков В.А.	338	51,4		
80	Попов К.А.	126	35		

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещени й	Площадь помещени й кв. м.	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
81	Морозова Г.И.	115	34,7		
82	Ремисова Д.С.	27	53,0		
83	Коржуров О.А.	20	68,8		
84	Калашников В.С.	284	48,9 50,8		
85	Крылов Д.В.	396	41,9		
86	Ильиничук Е.В.	85	47,2		
87	Тютюшев А.С.	58	39,4		
88	Савицкая В.И.	155	32,6		
89	Минин А.А.	226	30,5		
90	Вурманова Р.Н.	146	30,6		
91	Александрова Е.Б.	383	33,3		
92	Смирнова Т.И.	189	55		
93	Трофимов А.В.	289	50,8		
94	Сорокин П.А.	9	35,2		
	Томаш А.И.	42	41		
	Чернышова Д.В.	231	29,4		
97	Лавренко Е.И.	390	36,5		
98	Битов Р.М.	1	35,3		
99	Шумков В.В.	140	61,6		
100	Толкачев В.В.	337	39,9		
101	Михеев С.В.	112	64,5		
102	Баранова Т.А.	31	52,9		
103	Которова Н.К.	176	29,9		
104	Карелин А.С.	113	46,8		
105	Кузнец И.А.	122	36		
106	Кузнец И.А.	122	36		
107	Кузнец И.А.	122	36		
108	Романиченко И.С.	237	36,7		
109	Никитин Д.Д.	14	39,8		
110	Зуйкова Т.С.	80	61,9		
111	Вандалова Л.В.	191	29,6		
112	Уткина С.А.	156	30,1		
113	Торрешинов С.А.	76	62,1		
114	Сорокин П.А.	332	42,7		
115	Сорокин П.А.	384	50,6		

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещени й	Площадь помещени й кв. м.	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
	Метехов	174	55		
117	Баринков	393	53,1		
118	Тимохина В. В.	87	34,8		
119	Мамы Р.Н.	319	47,7		
120	Александрова Д.А.	84	62,0		
121	Мищенко А.И.	362	40,0		
122	Марьинкина Н.С.	179	55,2		
123	Михайлов Р.А.	349	51,0		
124	Житов А.И.	128	81,6		
125	Лютинков И.А.	44	68,7		
126	Аксенов А.В.	251			
127	Цыбулин И.А.	96	62,0		
128	Черныш В.И.	24	77,8		
129	Мозур Р.С.	321	29,6		
130	Истомина А.В.	89	47		
131	Васюкова А.С.	152	37,0		
132	Драган В.Р.	120	61,6		
133	Монахов С.С.	109	46,8		
134	Толмач Н.В.	342	40		
135	Александрова И.А.	205	88,4		
136	Чеманев К.С.	385	51,3		
137	Турова А.И.	351	40,9		
138	Курочкин	335	37,3		
406	Климов	406	40		
140	Черныш Р.В.	153	33,1		
141	Бондаренко И.А.	264	48		
142	Смоляков	4	72		
143	Бурдыкин Е.В.	310	30,2		
144	Калачков А.А.	735	35		
145	Калачков А.А.	275	30,2		
146	Тажиева Л.А.	328	53,1		
147	Ерёмин М.Г.	86	35,4		
148	Медведев И.Р.	131	34,6		
149	Киселёв И.С.	8			
	Магонова Н.С.	395	36,9		

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещени й	Площадь помещени й кв. м.	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
150	Шедер Н. В.	139			
151	Трудишкова Н. А.	124	64,5		
152	Буденников Н. И.	3			
153	Морозикова Н. А.	247	36,7		
154	Цволова Э. М.	88	62,0		
155	Аликин В. В.	299	50,9		
156	Аликин М. В.	350	31,2		
157	Башишова А. И.	249	48,3		
158	Аветян З. В.	123	49,9		
159	Фомича Г. А.	245	30,7		
160	Фомича Г. А.	281	31,1		
161	Шуржесский В.	13	36,7		
162	Колесников Н. В.	347	42,7		
163	Тусеева А. В.	32	42,5		
164	Толкина Н. В.	67	52,8		
165	Арустамова Н. В.	367	40,0		
167	Микакоза В. С.	91	35,0		
168	Васильева О. В.	210	45		
169	Васильева О. В.	300	31		
170	Кривченко Л. В.	37	35		
171	Смирнов А. А.	239	60		
172	Коронцов М. В.				
173	Шмелева Т. П.	83	64		
174	Жарова И. А.	304	50,9		
175	Вейкина И. Р.	38	39,5		
176	Дмитриев С. Д.	53	35,1		
177	Мвалов А. А.	52	68		
178	Алекичев Е. А.	46	39,3		
179	Еремеев Т. П.	64	68,5		
180	Сарсаян З. Т.	268	37		
181	Соколов Р. А.	60	28		
182	Смирнова И. В.	81	47,2		
183	Владимир А. Г.	326	42,2		
184	Владимир М. С.	325	39,8		
185	Тиматов В. И.	259	48		
	Владимир А. И.	109	21,1		

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещени й	Площадь помещени й кв. м.	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
186	Петухов Л. А.	368	53,4		
187	Фурманов Д. Т.	66	39,5		
188	резерв	104			
189	Коркина Г. В.	165			
190	Мухоморова Е.	243			
191	Мухоморова О. И.	219			
192	Мухоморова О. И.	221			
193	Тамбукина	185			
194	Тюменцев	174			
195	Султанов Р. Т.	93			
196	Тажетова Е. В.	153			
197	Котарева З. А.	154			
198		409			
199	Тамбиев Р. В.	246			
200	Тарасов Б. Н.	226			
201	Семанов Р. В.	92			
202	Терехов М. И.	78			
203	Богатров Н. К.	133			
204	Чичков А. А.	346			
205	Деревякина М. Р.	144			
206	Ваншев А. Ф.	190			
207	Земин Е. С.	60			
208		348			
209	Алимов Р. А.	77			
210	Заяц С. Я.	73			
211	Минимал	316			
212	Степанова М. А.	272			
213	Демидова А. И.	170			
214	Швайко В. В.	253			
215	Карамышев Т. И.	73			
216	Титов Д. С.	238			
217	Лажонова Т. И.	30			
218	Аликин В. И.	150			
219	Тюменцев Ю. В.	33			
220	Заяц С. Я.	177			

**Состав общего имущества к многоквартирному дому
и имущества, не являющегося общим имуществом
собственников помещений в многоквартирном доме***

Общие данные:

Адрес многоквартирного дома: г. Калуга, Солнечный бульвар, д. 10

Количество этажей/подъездов/квартир: 20/5/414

Общая площадь многоквартирного дома / всех жилых помещений кв.м. 33624,5 / 17512,5кв.м.

Раздел 1.

Общее имущество к многоквартирному дому.

№ п/п	Наименование общего имущества в многоквартирном доме (МКД)	Общая площадь общего имущества в МКД
-------	--	--------------------------------------

I. Места общего пользования

1.	Лестничные клетки	
2.	Коридоры и подсобные помещения	
3.	Лоджии общего пользования	
4.	Лифты	
5.	Техподполье	За исключением помещений, оформленных в индивидуальную собственность.
6.	Надстроенный этаж	

II. Инженерные коммуникации

7.	Внутридомовые сети холодного водоснабжения, состоящие из стояков, от внешней границы стен многоквартирного дома до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.	
8.	Внутридомовые сети водоотведения (канализации) от внешней границы стены многоквартирного дома до отводов внутриквартирной разводки от стояков.	
9.	Внутридомовые электрические сети, состоящие из вводных шкафов, водно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, от внешней границы стены многоквартирного дома до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.	
10.	Внутридомовые сети горячего водоснабжения, состоящие из стояков и ответвлений от стояков, от внешней границы стены многоквартирного дома до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях стояков, указанных отключающих устройств,	

	коллективных (общедомовых) приборов учета, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.	
11.	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях от внешней границы стены многоквартирного дома до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков.	
12.	Внутридомовые и фасадные сети газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков от места соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.	

III. Конструктивные элементы

13.	Крыша.	
14.	Ограждающие несущие конструкции (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты и иные ограждающие несущие конструкции).	
15.	Ограждающие ненесущие конструкции, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).	

IV. Земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства

16.	В соответствии с планом земельного участка технического паспорта, а с момента формирования земельного участка в соответствии с данными кадастрового учета.	
-----	--	--

* Настоящие данные о составе общего имущества к многоквартирному дому приведены в соответствии с техническим паспортом № _____, составленному по состоянию на «__» _____ 20__ г.

АКТ

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками

Настоящий акт составлен между ООО «УК «Губерния», в лице генерального директора С. С. Куликовой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны, и собственниками многоквартирного жилого дома № 10 по Солнечному бульвару г. Калуги, именуемыми в дальнейшем "Собственники" о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками:

- В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
- В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества не входят находящиеся в квартирах обогревающие элементы системы отопления (радиаторы), имеющие отключающие устройства.
- В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

2. Собственники несут ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственников (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственниками за содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

5. В случае ограничения Собственниками доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников.

6. При привлечении Собственниками сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственников и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ общему имуществу и имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников*.

* В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.

Перечень и состав работ
по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в котором на их общем собрании приняли решение о выборе способа управления домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ п/п	Наименование работ и услуг	Состав работ и услуг
1.	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	
1.1.	Содержание конструктивных элементов жилых зданий	<p>1. Выполнение работ по поддержанию исправного состояния элементов здания.</p> <p>Проведение технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан. Составление дефектных ведомостей.</p> <p>Обеспечение температурно-влажностного режима общих помещений многоквартирного дома и внутри жилых помещений за счет обеспечения работоспособности инженерного оборудования, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения, и удовлетворительного технического состояния несущих конструкций дома.</p> <p>Выполнение аварийно-восстановительных работ, обеспечивающих нормальную работоспособность инженерных коммуникаций и конструктивных элементов для более одного жилого и (или) нежилого помещения многоквартирного дома.</p> <p>Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах, выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния дымоходов, газоходов, вентканалов, печей.</p> <p>Содержание в исправном состоянии конструкций чердачного помещения, кровли и системы водоотвода, очистка кровли и внутренних водостоков от мусора, грязи, листьев, снега, наледи и т.д.</p> <p>Поддержание в порядке чердачных и подвальных помещений, уборка мусора после производства ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, уборка случайного мусора.</p> <p>Подготовка к сезонной эксплуатации.</p> <p>2. Аварийное обслуживание. Прием и регистрация заявок населения. Локализация аварийных ситуаций с 17-00 до 8-00 в рабочие дни и в выходные дни круглосуточно путем устранения повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры систем инженерного оборудования жилых зданий, засоров системы водоотведения в жилых зданиях, повреждений вводно-распределительных устройств, электрокабелей.</p> <p>3. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества (при наличии).</p> <p>4. Прочие работы по содержанию многоквартирных</p>

		домов: размещение и ремонт указателей улиц, номеров домов, подъездов, флагодержателей, подготовка здания к праздникам, замена замков на дверях в подвалы, чердаки, электрощитовые, укрепление металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, слуховых окон, укрепление поручней.
1.2.	Управление многоквартирным жилым домом	Организация оказания всех услуг и (или) выполнение работ для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в соответствии с правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Осуществление договорно-правовой деятельности. Осуществление контроля за качеством предоставления жилищных и коммунальных услуг, корректировка размера оплаты услуг в соответствии с действующим законодательством. Организация работы по приему, расчету и учету платежей граждан за жилищные и общедомовые коммунальные услуги.
1.3.	Техническое обслуживание внутридомовых тепловых сетей	Обслуживание, обследование, регулировка и наладка систем инженерного оборудования центрального отопления, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения. Консервация и расконсервация, промывка и опрессовка системы центрального отопления.
1.4.	Техническое обслуживание внутридомовых сетей горячего водоснабжения	Подготовка к сезонной эксплуатации. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции. Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре. Разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляций, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).
1.5.	Техническое обслуживание внутридомовых сетей холодного водоснабжения	Обслуживание, обследование, регулировка и наладка систем инженерного оборудования холодного водоснабжения, канализации, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения.
1.6.	Техническое обслуживание внутридомовых канализационных сетей	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и водоотведения, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров. Проверка исправности канализационных вытяжек. Подготовка к сезонной эксплуатации.
1.7.	Техническое обслуживание электрических сетей	Обслуживание, обследование, регулировка и наладка систем инженерного оборудования электроснабжения, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в помещениях общего пользования, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров (смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт выключателей, патронов, мелкий ремонт электропроводки и др.). Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов. Подготовка к сезонной эксплуатации. 2. Установка, замена и восстановление отдельных

		элементов и частей систем электроснабжения для обеспечения работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.
1.8.	Содержание придомовой территории	<p>Очистка наружных площадок у входных дверей и тамбуров лестничных клеток от снега и наледи.</p> <p>В зимний период: подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см; сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см; подметание территории в дни без снегопада; сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов; очистка территорий от наледи и льда; посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами.</p> <p>Механическая уборка снега спецтехникой выполняется по заявкам за отдельную плату собственниками дома.</p> <p>В летний период: подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см; подметание территории в дни с сильными осадками; уборка газонов; очистка урн от мусора.</p>
1.9.	Содержание и текущий ремонт лифтов	<p>Выполнение работ в целях надлежащего содержания лифтового хозяйства многоквартирного дома.</p> <p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме: организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования; страхование ответственности за причинение вреда.</p>
1.10.	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов от контейнеров (с учетом крупногабаритных отходов)	<p>Сбор, вывоз и захоронение твердых бытовых отходов (ежедневно).</p> <p>Сбор, вывоз и захоронение крупногабаритных бытовых отходов (по мере накопления).</p> <p>Уборка контейнерных площадок.</p> <p>Содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора.</p> <p>Замена контейнеров в случае необходимости.</p>
2.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов	
2.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий	<p>1.Выполнение ремонтно-строительных работ по поддержанию эксплуатационных показателей здания.</p> <p>Фундаменты: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы; ремонт и окраска цокольной части фундамента.</p> <p>Стены и фасады: герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасада при износе менее 50%.</p> <p>Перекрытия: частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска.</p> <p>Крыши: усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт</p>

		<p>гидроизоляции, утепления и вентиляции.</p> <p>Оконные и дверные заполнения: смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений в подъездах, технических помещениях, в других вспомогательных помещениях. Межквартирные перегородки: усиление, смена, заделка отдельных участков.</p> <p>Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей: восстановление или замена отдельных участков и элементов.</p> <p>Полы: замена, восстановление отдельных участков.</p> <p>Внутренняя отделка: восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях.</p> <p>Внутридомовые и фасадные газопроводы: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем газоснабжения.</p> <p>Внутридомовые системы вентиляции, газоходы, отопительные печи: восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, газоходов, отопительных печей.</p> <p>Специальные общедомовые технические устройства: замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями (противопожарная сигнализация и т.п.).</p> <p>2. Текущий ремонт объектов внешнего благоустройства. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров, мусоросборников. Обрезка деревьев, кустарников и прочих зеленых насаждений. Уход за зелеными насаждениями.</p> <p>3. Прочие работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе механизированная уборка снега с придомовой территории.</p>
2.2.	Текущий ремонт внутридомовых тепловых сетей	<p>Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, и электроснабжения, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.</p>
2.3.	Текущий ремонт внутридомовых сетей горячего водоснабжения	
2.4.	Текущий ремонт внутридомовых сетей холодного водоснабжения	
2.5.	Текущий ремонт внутридомовых канализационных сетей	
2.6.	Текущий ремонт внутридомовых электрических сетей	
3.	Уборка мест общего пользования многоквартирного дома (лестничных клеток, лифтов и т.д.)	
4.	Обслуживание ИТП (Индивидуального теплового пункта)	Согласно утвержденного регламента, предусмотренного договором с обслуживающей организацией.

5.	Обслуживание пожарной сигнализации	Согласно утвержденного регламента, предусмотренного договором с обслуживающей организацией.
6.	Обслуживание коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии (после оборудования многоквартирного дома коллективным (общедомовым) прибором учета)	Проверка сохранности пломб, маркировки. Проверка исправности прибора учета и подходящих к прибору линий связи. Проверка целостности электрических цепей. Проверка, подтяжка разъемных соединений. Протирка от пыли. Визуальный съем и запись показаний в журнал. Анализ параметров тепловычислителя. Определение соответствия качественных и количественных параметров тепловой энергии договорным условиям, нормативным документам. Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера. Расчет данных, оформление справок, распечатка архивов данных. Поверка коллективных приборов учета производится из средств «Текущий ремонт».
7.	Обслуживание коллективного (общедомового) прибора учета воды (после оборудования многоквартирного дома коллективным (общедомовым) прибором учета)	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломбы на счетчике воды. Ежемесячное снятие и запись показаний коллективного прибора учета. Поверка коллективных приборов учета производится из средств «Текущий ремонт».
8.	Обслуживание коллективного (общедомового) прибора учета электроэнергии (после оборудования многоквартирного дома коллективным (общедомовым) прибором учета)	Внешний осмотр и проверка правильности включения токоприемника через прибор учета электрической энергии. Ежемесячное снятие и запись показаний коллективного прибора учета. Поверка коллективных приборов учета производится из средств «Текущий ремонт».

Примечание.

1. Текущий ремонт проводится по [Перечню](#) работ, рекомендованных [постановлением](#) Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов.

2. Виды работ и услуг, перечисленные в [пунктах 3, 4, 5, 7, 8, 9](#) таблицы, выполняются при оборудовании многоквартирного дома соответствующими видами благоустройства, наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме соответствующего оборудования.

3. Виды работ и услуг по уборке мест общего пользования многоквартирного дома, указанные в [пункте 6](#) таблицы, выполняются при условии принятия соответствующего решения собственниками помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ
УСТРАНЕНИЯ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
КРОВЛЯ	
Протечки в отдельных местах кровли	1 рабочий день
Повреждение системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 рабочих дней
СТЕНЫ	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах	1 рабочий день
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен - в зимнее время - в летнее время	1 рабочий день 3 рабочих дня
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 рабочий день
ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 рабочих дней (с немедленным принятием мер безопасности)
ДЫМОХОДЫ И ГАЗОХОДЫ	
Трещины и неисправности в дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 рабочий день (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
САНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 рабочий день
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	Немедленно
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ	
Повреждение одного из кабелей, питающих дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования.	При наличии резервного ввода в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 3 ч.
Неисправности во водно–распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 ч.
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 ч.
Неисправности системы электроснабжения, относящийся к общему имуществу, аварийного порядка (короткое замыкание и т.п.)	Незамедлительно, но не более 3 ч.
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений	3 рабочих дня

Примечание: сроки устранения неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

Размер платы за содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома

№ п/п	Наименование		Руб.
1	Содержание жилого помещения	Кв.м. общей площади	25,27
1.1	Содержание конструктивных элементов жилых зданий	Кв.м. общей площади	1,63
1.2	Управление жилищным фондом, в том числе расчеты с ОИРЦ	Кв.м. общей площади	5,00
1.3	Техническое обслуживание внутридомовых тепловых сетей	Кв.м. общей площади	0,52
1.4	Техническое обслуживание внутридомовых сетей холодного водоснабжения	Кв.м. общей площади	0,31
1.5	Техническое обслуживание внутридомовых канализационных сетей	Кв.м. общей площади	0,31
1.6	Техническое обслуживание внутридомовых электрических сетей	Кв.м. общей площади	0,19
1.7	Техническое обслуживание внутридомовых сетей горячего водоснабжения	Кв.м. общей площади	0,49
1.8	Содержание придомовой территории, кроме механизированной уборки спец. техникой.	Кв.м. общей площади	3,50
1.9	Уборка Мест общего пользования	Кв.м. общей площади	3,50
1.10	Содержание, ремонт, уборка детской площадки	Кв.м. общей площади	1,50
1.11	Содержание и обслуживание мусоропровода, уборка мусорной камеры.	Кв.м. общей площади	2,50
1.12	Содержание вентиляционных каналов	Кв.м. общей площади	0,10
	Снятие контрольных показаний общедомовых приборов учета, а также индивидуальных расположенных в зоне доступа УК (кроме не жилых помещений).	Кв.м. общей площади	0,50
1.13	Содержание и обслуживание лифтов	Кв.м. общей площади	3,72
2	Текущий ремонт	Кв.м. общей площади	1,50
3	Содержание пожарной сигнализации системы пожаротушения и дыма удаления	Кв.м. общей площади	1,50
4	Дополнительные услуги, в том числе вывоз строительного мусора	Кв.м. общей площади	По факту выполненных работ
5	Содержание жилого помещения - ЭЭ	Кв.м. общей площади	В соответствии с действующим законодательством
6	Содержание жилого помещения - ХВС	Кв.м. общей площади	В соответствии с действующим законодательством
7	Содержание жилого помещения - водоотведение	Кв.м. общей площади	В соответствии с действующим законодательством
8	Содержание жилого помещения - ГВС	Кв.м. общей площади	В соответствии с действующим законодательством

Периодичность плановых и частичных осмотров
элементов и помещений общего имущества

№ п/п	Конструктивные элементы, отделка и оборудование	Расчетное количество осмотров в год
1.	Газоходы	1
2.	Вентиляционные канаты и шахты: в зданиях вентшахты и оголовки	1
3.	Система холодного водоснабжения	по мере необходимости
4.	Система горячего водоснабжения	по мере необходимости
5.	Система водоотведения (канализации)	по мере необходимости
6.	Система внутреннего водоотвода с крыши дома	1
7.	Система центрального отопления	1
8.	Система электроснабжения: - осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений; - осмотр общедомовых электрических сетей в подвале и на чердаке, в т.ч. распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины; - осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений; - осмотр светильников с заменой сгоревших ламп и стартеров.	по мере необходимости в соответствии с техническими регламентами, а до их принятия в соответствии с правилами устройства электроустановок (ПУЭ), правилами техники безопасности и иными нормами, но не реже 1 раза в год

Примечания:

1. В процессе осмотра ведется наладка оборудования, и исправляются мелкие дефекты.